

# Basket Nord Isère

## Demande de licence Saison 2023 / 2024



Vous trouverez ci-dessous la marche à suivre pour une création/ un renouvellement de licence.  
**Le joueur ou la joueuse ne pourra participer à un match qu'une fois la licence validée par le club.**

Le dossier d'inscription comporte :

- La fiche d'engagement du licencié et de son représentant légal
- La fiche d'adhésion avec l'autorisation parentale pour les licenciés mineurs

Pour les mutations il faut s'adresser au responsable de la gestion des licences du club ([rachel.payan78@gmail.com](mailto:rachel.payan78@gmail.com)).

### A / Demande de licence

- **Demande de licence** : vous avez été destinataire d'un mail vous donnant un lien pour créer/renouveler votre licence. Dans ce mail, les documents nécessaires à cette inscription sont écrits.
- **Questionnaire Santé** : **Obligatoire** pour tous (dans le mail de licence)
- **Certificat médical** : **uniquement si réponses positives au questionnaire santé** et pour les **surclassements**
  - **Si Surclassement** : Le médecin doit valider le surclassement sur le certificat médical ; le surclassement est possible pour **les enfants nés en 2006 (filles), 2007 (garçons), 2009, 2011, 2013, 2015, 2017.**  
Cette rubrique offre la possibilité d'un surclassement mais la décision effective ne sera prise qu'après accords des parents et de la commission technique.
- **Demande d'adhésion au contrat d'assurance**  
Choisir entre l'option A ou B éventuellement complétée de C. Signature obligatoire.  
Attention le club a fixé les montants des licences sur la base de l'option A inclus dans le prix de la licence. Tout autre choix entrainera un surcoût de la licence correspondant à la différence.
- **Règlement** :
  - **Le règlement est obligatoire pour la validation de la licence par le club.**
  - Le règlement doit être effectué prioritairement sur HelloAsso (ou par chèque)
  - Sur le compte Helloasso, vous avez la possibilité de payer en trois fois si besoin. (si le paiement s'effectue par chèque vous devez fournir les trois chèques d'un montant total de la licence et inscrire au dos les dates d'encaissement souhaitées).

### B/ Règlement Intérieur du BNI : A lire et à conserver

### C/ Fiche d'engagement du licencié et de son représentant légal

A remplir et à retourner signée

### D/ Fiche d'adhésion avec autorisations parentales pour les licenciés mineurs

A remplir et à retourner signée

**LA FICHE D'ENGAGEMENT ET LA FICHE D'ADHESION POURRONT ÊTRE RAPPORTEES LORS DU 1<sup>er</sup> ENTRAÎNEMENT.**